

ĐỀ CƯƠNG HỌC PHẦN QUẢN TRỊ HỌC

1. THÔNG TIN TỔNG QUÁT

Tên học phần (tiếng Việt): Quản trị học

Tên học phần (tiếng Anh): Administration Science

Trình độ: Đại học

Mã học phần: 0101003931

Mã tự quản: 13200103

Thuộc khối kiến thức: Cơ sở ngành

Loại học phần: Bắt buộc

Đơn vị phụ trách: Bộ môn Quản trị - Khoa Quản trị Kinh doanh

Số tín chỉ: 3(3,0)

Phân bố thời gian:

– Số tiết lý thuyết : 45 tiết

– Số tiết thí nghiệm/thực hành (TN/TH) : 00 tiết

– Số giờ tự học : 90 giờ

Điều kiện tham gia học tập học phần:

– Học phần tiên quyết: Không,

– Học phần học trước: Không,

– Học phần song hành: Không.

Hình thức giảng dạy: ☐ Trực tiếp ☐ Trực tuyến (online) ☒ Thay đổi theo HK

2. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

TT	Họ và tên	Email	Đơn vị công tác
1.	TS. Trần Thị Ngọc Lan	lanttn@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
2.	TS. Bùi Hồng Đăng	dangbh@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
3.	TS. Nguyễn Hoàng Tiến	tiennh@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
4.	TS. Đỗ Văn Thắng	thangdv@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
5.	TS. Võ Thị Hương Giang	giangvth@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
6.	ThS. Thái Huy Bình	binhth@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
7.	ThS. Võ Xuân Đức	ducvx@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
8.	ThS. Lê Kim Liên	lienlk@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
9.	ThS. Vũ Mạnh Cường	cuongvm@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
10.	ThS. Phạm Hùng	hungp@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
11.	ThS. Trần Thị Xuân Viên	vienttx@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
12.	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh Như	nhuntq@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
13.	ThS. Nguyễn Trí Thông	thongnt@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
14.	ThS. Lê Lương Hiếu	hieull@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT

TT	Họ và tên	Email	Đơn vị công tác
15.	ThS. Nguyễn Thị Hậu	haunt@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
16.	ThS. Lê Thị Biên Thùy	thuy@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
17.	ThS. Trần Thị Tuyết Linh	linhttt@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
18.	ThS. Võ Thanh Hiền	hienvt@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
19.	ThS. Đặng Văn Thọ	thodv@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT
20.	ThS. Nguyễn Duy Tâm	tamnd@huit.edu.vn	Khoa QTKD – HUIT

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành, cung cấp cho người học 4 chức năng cơ bản của quản trị là: hoạch định, tổ chức, điều khiển, kiểm tra; và các kỹ năng mà một nhà quản trị cần có để thực hiện tốt các vai trò và chức năng quản trị. Bên cạnh đó, học phần này giúp người học có các kỹ năng cơ bản về quản trị như thuyết trình và truyền tải thông điệp thích hợp đến đúng đối tượng. Hơn nữa, người học còn có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, tư duy quản trị một cách cơ bản, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

4. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Chuẩn đầu ra (CĐR) chi tiết của học phần như sau:

CĐR của CTĐT	CĐR học phần		Mô tả CĐR (Sau khi học xong học phần này, người học có khả năng)	Mức độ năng lực
PLO1.2	CLO1	CLO1.1	Áp dụng kiến thức để xác định các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động quản trị.	C3
		CLO1.2	Áp dụng kiến thức và nguyên tắc về các chức năng của hoạt động quản trị	C3
PLO2.1	CLO2	CLO2.1	Áp dụng các kiến thức cơ sở ngành để điều hành và quản lý doanh nghiệp	C3
		CLO2.2	Phân tích các kiến thức chuyên ngành cho hoạt động quản trị trong các ngành cụ thể	C3
PLO3.2	CLO3	CLO3.1	Thể hiện đúng các kỹ năng nghiên cứu, tổng hợp và đánh giá để đưa ra các quyết định quản trị phù hợp	P3
		CLO3.2	Áp dụng chính xác kỹ năng phân tích và đánh giá để thiết lập kế hoạch và đề xuất giải pháp quản trị	P3
PLO5	CLO4	CLO4.1	Thể hiện các phẩm chất cá nhân, đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp trong công việc quản trị doanh nghiệp	A4

CDR của CTĐT	CDR học phần		Mô tả CDR (Sau khi học xong học phần này, người học có khả năng)	Mức độ năng lực
PLO6	CLO5	CLO5.1	Thực hiện thuần thục kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả trong các điều kiện khác nhau.	P4

5. NỘI DUNG HỌC PHẦN

5.1. Phân bố thời gian tổng quát

STT	Tên chương/bài	Chuẩn đầu ra của học phần	Phân bố thời gian (tiết/giờ)		
			Lý thuyết	TN/TH	Tự học
1.	Tổng quan về quản trị học	CLO1.1; CLO1.2	5	0	10
2.	Môi trường quản trị trong tổ chức	CLO1.1	5	0	10
3.	Thông tin và quyết định quản trị	CLO3.1; CLO3.2	5	0	10
4.	Chức năng hoạch định	CLO2.2; CLO3.2; CLO4.1; CLO5.1	7	0	14
5.	Chức năng tổ chức	CLO2.2; CLO3.2; CLO4.1; CLO5.1	8	0	16
6.	Chức năng lãnh đạo	CLO2.2; CLO3.2; CLO4.1; CLO5.1	8	0	16
7.	Chức năng kiểm tra	CLO2.2; CLO3.2; CLO4.1; CLO5.1	7	0	14
Tổng			45	0	90

5.2. Nội dung chi tiết

Chương 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ HỌC

- 1.1. Quản trị là gì
 - 1.1.1. Khái niệm
 - 1.1.2. Đối tượng của quản trị
 - 1.1.3. Sự cần thiết của quản trị
- 1.2. Các chức năng quản trị
 - 1.2.1. Chức năng hoạch định
 - 1.2.2. Chức năng tổ chức

- 1.2.3. Chức năng điều khiển
- 1.2.4. Chức năng kiểm tra
- 1.3. Nhà quản trị
 - 1.3.1. Nhà quản trị cấp cao
 - 1.3.2. Nhà quản trị cấp trung
 - 1.3.3. Nhà quản trị cấp cơ sở
- 1.4. Các kỹ năng cần thiết của nhà quản trị
- 1.5. Vai trò của nhà quản trị trong việc thực hiện mục tiêu của tổ chức
 - 1.5.1. Nhóm vai trò quan hệ với con người
 - 1.5.2. Nhóm vai trò thông tin
 - 1.5.3. Nhóm vai trò ra quyết định
- 1.6. Tính khoa học và tính nghệ thuật của quản trị
 - 1.6.1. Tính khoa học
 - 1.6.2. Tính nghệ thuật
- 1.7. Lịch sử phát triển các lý thuyết quản trị
 - 1.7.1. Bối cảnh lịch sử
 - 1.7.2. Trường phái quản trị cổ điển
 - 1.7.3. Trường phái tâm lý xã hội trong quản trị
 - 1.7.4. Trường phái định lượng trong quản trị
 - 1.7.5. Trường phái hội nhập trong quản trị
 - 1.7.6. Trường phái quản trị hiện đại

Chương 2. MÔI TRƯỜNG QUẢN TRỊ TRONG TỔ CHỨC

- 2.1. Khái niệm về môi trường quản trị trong tổ chức
- 2.2. Môi trường vĩ mô
- 2.3. Môi trường vi mô
- 2.4. Môi trường tác nghiệp hay môi trường nội bộ doanh nghiệp

Chương 3. THÔNG TIN VÀ QUYẾT ĐỊNH QUẢN TRỊ

- 3.1. Thông tin quản trị
 - 3.1.1. Khái niệm và yêu cầu của thông tin
 - 3.1.2. Vai trò và đối tượng của thông tin trong quản trị
 - 3.1.3. Nguồn thông tin và phân loại thông tin
 - 3.1.4. Nội dung, hình thức, chất lượng và hiệu quả của thông tin
 - 3.1.5. Phương pháp thu thập, xử lý và phổ biến thông tin
 - 3.1.6. Quá trình truyền đạt thông tin
- 3.2. Quyết định quản trị
 - 3.2.1. Khái niệm, phân loại và yêu cầu của quyết định
 - 3.2.2. Vai trò và chức năng của quyết định quản trị
 - 3.2.3. Mục tiêu và cơ sở khoa học của việc ra quyết định
 - 3.2.4. Nội dung và hình thức của các quyết định
 - 3.2.5. Tiến trình ra quyết định và các nhân tố ảnh hưởng
 - 3.2.6. Phương pháp và kỹ thuật ra quyết định
 - 3.2.7. Phẩm chất cá nhân cần thiết cho việc ra quyết định
 - 3.2.8. Tổ chức thực hiện và kiểm soát các quyết định

Chương 4. CHỨC NĂNG HOẠCH ĐỊNH

- 4.1. Những cơ sở hoạch định
 - 4.1.1. Khái niệm hoạch định
 - 4.1.2. Lý do và mục đích của hoạch định
 - 4.1.4. Các loại hoạch định
 - 4.1.5. Quy trình hoạch định
- 4.2. Mục tiêu – nền tảng của hoạch định
 - 4.2.1. Khái niệm về sứ mệnh và mục tiêu
 - 4.2.2. Phân loại mục tiêu
 - 4.2.3. Vai trò của mục tiêu
 - 4.2.4. Đặc điểm, yêu cầu về thiết lập mục tiêu
 - 4.2.5. Quản trị bằng mục tiêu – Management by Objectives (MBO)
- 4.3. Hoạch định chiến lược
 - 4.3.1. Khái niệm hoạch định chiến lược
 - 4.3.2. Vai trò và tầm quan trọng của hoạch định chiến lược
 - 4.3.3. Nhiệm vụ và nội dung của hoạch định chiến lược
 - 4.3.4. Tiến trình hoạch định chiến lược
 - 4.3.5. Các công cụ hoạch định chiến lược
- 4.4. Hoạch định tác nghiệp
 - 4.4.1. Kế hoạch đơn dụng
 - 4.4.2. Kế hoạch thường xuyên

Chương 5. CHỨC NĂNG TỔ CHỨC

- 5.1. Khái niệm và mục tiêu của chức năng tổ chức
 - 5.1.1. Khái niệm
 - 5.1.2. Mục tiêu của công tác tổ chức
- 5.2. Tầm hạn quản trị
- 5.3. Cơ cấu tổ chức quản trị
 - 5.3.1. Khái niệm và sự cần thiết của việc thiết kế cơ cấu tổ chức
 - 5.3.2. Nguyên tắc xây dựng cơ cấu tổ chức
 - 5.3.3. Các yếu tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức
 - 5.3.4. Xây dựng nội dung khoa học cơ cấu tổ chức
 - 5.3.5. Phân tích và đánh giá cơ cấu tổ chức
- 5.4. Một số hình thức phân chia bộ phận trong tổ chức
 - 5.4.1. Phân chia theo thời gian
 - 5.4.2. Phân chia theo chức năng chuyên môn
 - 5.4.3. Phân chia theo lãnh thổ
 - 5.4.4. Phân chia theo sản phẩm
 - 5.4.5. Phân chia theo khách hàng
 - 5.4.6. Phân chia theo quy trình hay thiết bị
- 5.5. Các kiểu cơ cấu tổ chức quản trị
 - 5.5.1. Cơ cấu tổ chức quản trị trực tuyến
 - 5.5.2. Cơ cấu tổ chức quản trị theo chức năng
 - 5.5.3. Cơ cấu tổ chức quản trị trực tuyến – chức năng
 - 5.5.4. Cơ cấu quản trị ma trận
 - 5.5.5. Cơ cấu quản trị phân nhánh theo sản phẩm

- 5.5.6. Cơ cấu quản trị theo đơn vị kinh doanh chiến lược
- 5.5.7. Cơ cấu quản trị theo khu vực địa lý
- 5.5.8. Cơ cấu quản trị theo nhiều phân nhánh
- 5.5.9. Cơ cấu quản trị theo hàng ngang

5.6. Quyền hạn và ủy quyền trong quản trị

- 5.6.1. Quyền hạn quản trị
- 5.6.2. Tập quyền và phân quyền
- 5.6.3. Ủy quyền trong quản trị

Chương 6. CHỨC NĂNG LÃNH ĐẠO

6.1. Khái niệm và bản chất của lãnh đạo

- 6.1.1. Khái niệm lãnh đạo
- 6.1.2. Bản chất của lãnh đạo trong quản trị
- 6.1.3. Hiệu quả lãnh đạo
- 6.1.4. Các cách tiếp cận chủ yếu trong nghiên cứu về lãnh đạo

6.2. Những lý thuyết về bản chất của con người

- 6.2.1. Quan niệm về con người của Edgar H. Schein
- 6.2.2. Các giả thuyết về bản chất con người của Mc. Gregor
- 6.2.3. Thuyết Z Nhật Bản của William Ouchi

6.3. Các lý thuyết về động cơ thúc đẩy

- 6.3.1. Lý thuyết cổ điển
- 6.3.2. Lý thuyết tâm lý xã hội hay quan hệ con người
- 6.3.3. Lý thuyết hiện đại về động cơ thúc đẩy

6.4. Các phong cách lãnh đạo

- 6.4.1. Các phong cách lãnh đạo dựa trên việc sử dụng quyền lực
- 6.4.2. Cách tiếp cận của Likert về phong cách lãnh đạo
- 6.4.3. Phong cách ô bàn cờ quản trị

6.5. Lựa chọn phương pháp lãnh đạo và sử dụng nhân viên thích hợp

6.6. Quản trị sự thay đổi và xung đột

- 6.6.1. Yếu tố gây biến động
- 6.6.2. Kỹ thuật quản trị sự thay đổi

Chương 7. CHỨC NĂNG KIỂM TRA

7.1. Khái niệm và tầm quan trọng của kiểm tra

- 7.1.1. Khái niệm kiểm tra
- 7.1.2. Tầm quan trọng của kiểm tra

7.2. Tiến trình của kiểm tra

- 7.2.1. Xây dựng các tiêu chuẩn và lựa chọn phương pháp đo lường
- 7.2.2. Chọn lựa phương pháp đo lường
- 7.2.3. Đo lường việc thực hiện và so sánh với các tiêu chuẩn
- 7.2.4. Điều chỉnh các sai lệch

7.3. Các hình thức kiểm tra

- 7.3.1. Kiểm tra lường trước
- 7.3.2. Kiểm tra đồng thời
- 7.3.3. Kiểm tra phản hồi

7.4. Các nguyên tắc kiểm tra

- 7.5. Các hoạt động cần kiểm tra
- 7.6. Xây dựng khuôn mẫu toàn diện về hệ thống kiểm tra
 - 7.6.1. Môi trường kiểm soát
 - 7.6.2. Đánh giá rủi ro
 - 7.6.3 Hoạt động kiểm soát
 - 7.6.4. Thông tin và truyền thông
 - 7.6.5. Giám sát

6. PHƯƠNG PHÁP DẠY VÀ HỌC

Phương pháp giảng dạy	Phương pháp học tập	Nhóm CDR của học phần			
		Kiến thức	Kỹ năng cá nhân	Kỹ năng tương tác/nhóm	Năng lực thực hành nghề nghiệp
		CLO1.1 CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2	CLO3.1 CLO3.2 CLO4.1	CLO5.1	
Thuyết trình	Lắng nghe, ghi chép, ghi nhớ và đặt câu hỏi	x			
Minh họa	Quan sát, ghi chép, đặt câu hỏi	x	x		
Vấn đáp	Vấn đáp	x	x		
Bài tập tình huống (Bài tập nhóm)	Đọc tài liệu, thảo luận nhóm, trình bày		x	x	
Hướng dẫn người học thuyết trình	Tìm kiếm thông tin, viết bài và trình bày	x	x	x	

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

- Thang điểm đánh giá: 10/10
- Kế hoạch đánh giá học phần cụ thể như sau:

Hoạt động đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra	Tỉ lệ (%)	Thang điểm/ Rubrics
QUÁ TRÌNH			50	
Chuyên cần	Suốt quá trình học	Không đánh giá CLO	5	
Bài tập nhóm: Chủ đề: Các tình huống quản trị	Sau khi hoàn thành chương	CLO1.1, CLO2.2, CLO3.1, CLO4.1, CLO5.1	20	I.6_07

Hoạt động đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra	Tỉ lệ (%)	Thang điểm/ Rubrics
	2,3,7			
Đánh giá trình bày	Sau khi hoàn thành chương 3	CLO1.2, CLO3.2, CLO4.1, CLO5.1	25	I.5_07 I.4_07
THI CUỐI KỲ/ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ			50	
Thi trắc nghiệm	Sau khi kết thúc học phần	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO3.1, CLO3.2	50	Theo thang điểm bài trắc nghiệm

8. NGUỒN HỌC LIỆU

8.1. Sách, giáo trình chính

[1] Lưu Đan Thọ, *Quản trị học trong xu thế hội nhập*, Nhà xuất bản Tài chính, 2017.

8.2. Tài liệu tham khảo

[1] Nguyễn Thị Liên Diệp, *Quản trị học*, Nhà xuất bản Lao động xã hội, 2018;

[2] Trần Đăng Thịnh, *Quản trị học căn bản*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP.HCM, 2016;

[3] Đoàn Thị Hồng Vân, *Quản trị chiến lược*, Nhà xuất bản Thống kê, 2015;

[4] Ngô Kinh Thanh, *Giáo trình Quản trị chiến lược*, Nhà xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân, 2015;

[5] James H. Donnelly, James L. Gibson & John M. Ivancevich, *Quản trị học căn bản*, NXB Thống kê, 2000.

8.3. Phần mềm

Không

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

Người học có nhiệm vụ:

- “Tham dự trên 75% giờ học lý thuyết”;
- Chủ động lên kế hoạch học tập:
 - + Tích cực khai thác các tài nguyên trong thư viện của trường và trên mạng để phục vụ cho việc tự học, tự nghiên cứu và các hoạt động thảo luận;
 - + Đọc trước tài liệu do giảng viên cung cấp hoặc yêu cầu;
 - + Ôn tập các nội dung đã học; tự kiểm tra kiến thức bằng cách làm các bài trắc nghiệm kiểm tra hoặc bài tập được giảng viên cung cấp.
- Tích cực tham gia các hoạt động thảo luận, trình bày, vấn đáp trên lớp và hoạt động nhóm;
- Chủ động hoàn thành đầy đủ, trung thực các bài tập cá nhân, bài tập nhóm theo yêu cầu;

- Dự kiểm tra trên lớp (nếu có) và thi cuối kỳ.

10. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

– Phạm vi áp dụng: Đề cương này được áp dụng cho chương trình đào tạo đại học ngành Quản trị kinh doanh thực phẩm từ khóa 15DH, năm học 2024-2025;

– Giảng viên: sử dụng đề cương này để làm cơ sở cho việc chuẩn bị bài giảng, lên kế hoạch giảng dạy và đánh giá kết quả học tập của người học;

– Lưu ý: Trước khi giảng dạy, giảng viên cần nêu rõ các nội dung chính của đề cương học phần cho người học – bao gồm chuẩn đầu ra, nội dung, phương pháp dạy và học chủ yếu, phương pháp đánh giá và tài liệu tham khảo dùng cho học phần;

– Người học: sử dụng đề cương này làm cơ sở để nắm được các thông tin chi tiết về học phần, từ đó xác định được phương pháp học tập phù hợp để đạt được kết quả mong đợi.

11. PHÊ DUYỆT

☒ Phê duyệt lần đầu

☐ Bản cập nhật lần thứ:

Ngày phê duyệt: 12/08/2024

Ngày cập nhật:

Trưởng khoa

Trưởng bộ môn/Trưởng ngành

Chủ nhiệm học phần

Huỳnh Quang Linh

Trần Thị Ngọc Lan

Trần Thị Ngọc Lan